

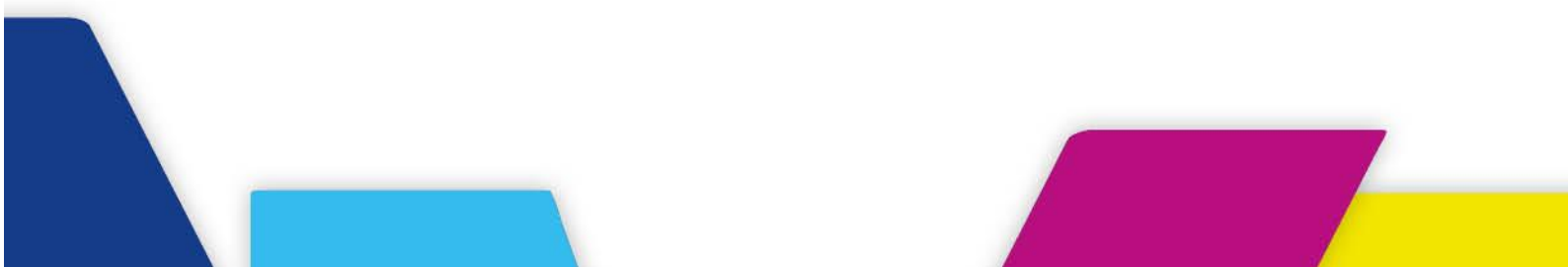


vakcollege

THAMEN

Procedures doorstroombeleid 2021-2022

Datum: september 2021



Voorwoord

Dit document is een verzameling van reglementen rondom het doorstroombeleid op Vakcollege Thamen. Voor de overgangsnormen verwijzen wij u naar de normen per leerweg.

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| Voorwoord | 1 |
| 1. Algemene procedure rapportvergaderingen | 3 |
| 2. Bespreekprocedure | 4 |
| <i>Regels</i> | <i>4</i> |
| <i>Stemprocedure</i> | <i>4</i> |
| 3. Afstroom bovenbouw | 6 |
| <i>Afstroming van 3-KB naar 4-BB</i> | <i>6</i> |
| <i>Afstroom in jaar 4</i> | <i>6</i> |
| 4. Opstroomprocedure onderbouw | 7 |
| <i>Tijdpad klas 1</i> | <i>7</i> |
| <i>Tijdpad klas 2</i> | <i>7</i> |
| <i>Van mavo naar havo</i> | <i>7</i> |
| <i>Stemprocedure onderbouw eind periode 3</i> | <i>7</i> |
| 5. Opstroomprocedure bovenbouw | 9 |
| <i>Tijdpad klas 3 basis</i> | <i>9</i> |
| <i>Profielverbeteraars</i> | <i>9</i> |
| 6. Beroepsprocedures | 10 |

1. Algemene procedure rapportvergaderingen

Onderstaande procedure is van toepassing op elke vergadering met betrekking tot resultaten.

De roostermaker maakt een week van tevoren een algemeen overzicht waarin vermeld staat waar en welke klassen op welke tijdstippen (online) worden besproken. De administratie sluit Magister voor de cijferlijsten. Docenten en mentoren kunnen via Magister de cijferlijsten bekijken en bespreken.

1. De mentor zit de vergadering voor.
2. De mentor bereidt de vergadering voor:
 - stelt een agenda op met prioritering en deelt deze indien mogelijk minstens 2 werkdagen van tevoren
 - heeft alle relevante informatie uit het leerlingvolgsysteem paraat
 - bepaalt vooraf welke leerlingen volgens de aangegeven normen niet overgaan
 - is op de hoogte van de stemprocedure en kan deze toepassen
3. Elke lesgevende docent dient (online) aanwezig te zijn. Indien dat niet mogelijk is wordt dit besproken met de teamleider. Bij afwezigheid dient minimaal 2 werkdagen van tevoren schriftelijk relevante informatie over de leerlingen met de mentor gedeeld te worden.
4. Een teamleider/ leerlingcoördinator woont de rapportvergaderingen bij en ziet erop toe dat de procedures en overgangsnormen worden nageleefd. Indien nodig of gewenst zal iemand vanuit het ondersteuningsteam aanwezig zijn.
5. Van elke vergadering verzorgt de mentor in samenspraak met de teamleider/ leerlingcoördinator een kort verslag indien er afspraken gemaakt over een betreffende leerling. Deze gegevens worden tevens verwerkt in het leerlingvolgsysteem.
6. Bij stemming dient de mentor zich te houden aan de beschreven stemprocedure. De stemverhoudingen en de uitslag worden door de teamleider/ leerlingcoördinator op het verslagformulier van de betreffende klas genoteerd en dit wordt tevens vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.
7. De mentor draagt er zorg voor dat de gemaakte afspraken t.a.v. de groep of individuele leerlingen worden nagekomen (gesprekken met leerlingen, ouders/verzorgers en/of ondersteuning/hulpverlening).

2. Bespreekprocedure

Regels

- Een stemming is geldig bij een minimale aanwezigheid van 80% van het docententeam.
- Docenten die aanwezig zijn bij de rapportvergadering kunnen een stem uitbrengen.
- Docenten die lesgeven aan de betrokken leerling mogen deelnemen aan de stemprocedure.
- Een docent kan zich alleen in uitzonderlijke gevallen onthouden van stemmen. Bijvoorbeeld: in het geval van langdurige afwezigheid van de docent kan een onthouding overwogen worden.
- Er wordt per vak/leerdomein één stem uitgebracht. Als een docent twee vakken geeft, heeft hij recht om twee stemmen uit te brengen. Als docenten gezamenlijk één vak geven (delen) mag maar één stem uitgebracht worden. Verder geldt het volgende met betrekking tot de volgende vakken:
 - Rekenen en wiskunde leveren samen één stem op.
 - De vier profieldelen leveren samen één stem op.
- Een stemming is positief bij een meerderheid, hier geldt 50% + 1. Dit geldt voor alle stemmingen.

De teamleider/ leerlingcoördinator heeft het recht om een nieuwe vergadering te beleggen als de situatie erom vraagt, bijvoorbeeld als de samenstelling van de vergadering onevenwichtig is bij afwezigheid van een aantal docenten.

Stemprocedure

1. Zijn de resultaten van een leerling in het bespreekgebied, dan wordt in stemming gebracht of de leerling alsnog bevorderd wordt binnen de huidige leerweg.
2. Kan een leerling niet bevorderd worden binnen de huidige leerweg, dan wordt in stemming gebracht of de leerling een alternatief voor doubleren wordt geboden, namelijk afstroom.

Stemming vindt plaats na het gezamenlijk beantwoorden van de volgende twee vragen:

- Heeft de leerling de capaciteiten om door te stromen?
- Zijn er nog interventies die ingezet kunnen worden of kortgeleden zijn ingezet?

Blijkt bij de bespreking dat bevordering gaat over vakdidactische en vakinhoudelijke zaken, dan kan besloten worden dat de leerling op basis daarvan blijft zitten. Gaat de bespreking meer over de sociaal-pedagogische en organisatorische aspecten, dan kan de leerling over met begeleiding. Denk hierbij aan de trajectvoorziening, schoolmaatschappelijk werker, ondersteuningscoördinator, leerlingcoördinator en/of mentor.

Stemvragen 1

- Mentor: Wie stemt voor bevorderen van deze leerling in deze leerweg?
 Mentor: Wie stemt tegen bevorderen van deze leerling in deze leerweg?

Na de stemming over de leerling in het bespreekgebied zijn er twee mogelijkheden:

1. leerling gaat alsnog over
2. leerling gaat niet over naar volgend leerjaar in zijn/haar huidige leerweg.

In geval 2 beslist de vergadering over een alternatieve leerweg. Let hierbij in de bovenbouw op de voorwaarden voor afstroom (zie hoofdstuk 3).
De uitkomst van deze stemming is een advies aan ouders en leerling. Ouders kunnen voor *zittenblijven* kiezen.

Stemvragen 2

Mentor: Wie stemt voor bevorderen van deze leerling naar andere leerweg?
Mentor: Wie stemt tegen bevorderen van deze leerling naar andere leerweg?

Uitslag:

- De uitslagen worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem door de mentor.

3. Afstroom bovenbouw

Afstroming van 3-KB naar 4-BB

(alleen bij hoge uitzondering)

Indien de leerling niet overgaat van 3 KB naar 4 KB en volgens het oordeel van de rapportvergadering perspectief heeft op het behalen van een diploma VMBO-BB, dan kan dit onder de volgende voorwaarden:

- Er komt één vervangende toets per theorievak, die het complete PTA-cijfer van jaar 3 van dat vak vervangt.
- Er komen vier theorietoetsen, één per profieldeel, voor de beroepsgerichte vakken, die het complete PTA-cijfer van dat vak vervangen; of er wordt gekozen, in overleg met de leerling en ouder(s)/verzorger(s), dat het beroepsgerichte vak op het kaderniveau afgesloten wordt. Het diploma dat een leerling krijgt, zal wel altijd zijn op het niveau van zijn/haar vak op het laagste niveau. Na bovenstaande punten zal de leerling alsnog aan de overgangsnormen moeten voldoen.
- Een D&P-leerling kan eventueel zijn CSPE afleggen in leerjaar 4.

Afstroom in jaar 4

Het is niet mogelijk om gedurende jaar 4 af te stromen naar een lager niveau.

4. Opstroomprocedure onderbouw

Tijdpad klas 1

- Tijdens de voortgangsbespreking van periode 2 in maart wordt gesproken over testen op een hoger niveau bij een gemiddelde van minimaal een 7,5.
- Om in aanmerking te komen om getest te kunnen worden op een hoger niveau, is een positief advies van de meerderheid van het docententeam nodig (zie regels stemprocedure).
- Bij een positief advies wordt de leerling in de derde periode getest op een hoger niveau.
- Opstroom is mogelijk aan het einde van het schooljaar.

Tijdpad klas 2

- Tijdens de voortgangsbespreking van periode 1 in november wordt gesproken over testen op een hoger niveau bij een gemiddelde van minimaal een 7,5.
- Om in aanmerking te komen om getest te kunnen worden op hoger niveau is een positief advies van de meerderheid van het docententeam nodig (zie regels stemprocedure).
- Bij een positief advies wordt de leerling in de tweede en derde periode getest op een hoger niveau.
- Opstroom is mogelijk aan het einde van het schooljaar.

Let op: in het geval van opstroom van mavo naar havo is het naast bovenstaande aandachtspunten van belang dat leerlingen zich voor 1 mei aanmelden op de centrale zij-instroomlijst. Dit geldt niet voor de leerlingen in de mavo- /havoklas. Zij hebben garantie op plaatsing op het Alkwin wanneer zij voldoen aan de voorwaarden.

Stemprocedure onderbouw eind periode 3

Wanneer een leerling getest is op een hoger niveau en voldoet aan de norm, dan wordt in stemming gebracht of de leerling bevorderd kan worden naar een andere leerweg.

De stemming vindt plaats na uitwisseling van de volgende criteria. Let op: het is niet zo dat als één of meerdere van de criteria als onvoldoende wordt aangemerkt opstroom niet mogelijk is.

| Onderdeel: | Opmerkingen: |
|--|--------------|
| Cijfers huidig niveau zijn minimaal een 7,5 | |
| Cijfers hoger niveau zijn gemiddeld een 6,0 | |
| Leerling werkt zelfstandig en oplossingsgericht | |
| Leerling heeft spullen + (huis-)werk in orde | |
| Leerling heeft een gezonde balans tussen school en privé | |
| CITO is op of boven niveau | |

Stemvragen

Mentor: Wie stemt voor bevorderen van deze leerling in een hogere leerweg?

Mentor: Wie stemt tegen bevorderen van deze leerling in een hogere leerweg?

5. Opstroomprocedure bovenbouw

Opstroom in de bovenbouw is alleen mogelijk voor 3 basis.

Tijdpad klas 3 basis

- Tijdens de voortgangsbespreking van periode 1 wordt gesproken en direct gestemd (volgens algemene stemprocedure) over opstroom naar een hoger niveau. De voorwaarden hiervoor zijn:
 - Gemiddeld een 7,5 voor de theorievakken en zonder onvoldoendes
 - Beroepsgerichte vakken zijn voldoende
 - Alleen binnen het beroepsgerichte profiel waarin de leerling al zit
- Indien aan alle voorwaarden wordt voldaan en de stemming is positief, dan moet de leerling alle schoolexamens van SE1 inhalen op kaderniveau.

Profielverbetersaars

- Leerlingen die het basisexamen gehaald hebben en vervolgens het kaderexamen willen doen, worden in stemming gebracht. De voorwaarde hierbij is:
 - Gemiddeld een 7,0 voor de theorievakken
- Indien aan de voorwaarden wordt voldaan en de stemming is positief, dan moet de leerling in leerjaar 4 een persoonlijk PTA maken waarbij eventuele achterstanden uit jaar 3 van het kaderniveau afgedekt zullen worden.

6. Beroepsprocedures

Bij de overgang kan een leerling met zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) bezwaar maken tegen het genomen besluit van de rapportvergadering. Dit dient de leerling met ouders en in overleg met de mentor schriftelijk kenbaar te maken bij de teamleider of de directie. Dit dient te geschieden binnen 3 werkdagen nadat de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte zijn gesteld van het door de rapportvergadering genomen besluit.