

# Examenreglement Schooljaar 2019-2021

vakcollege

**THAMEN**

## Voorwoord

In dit examenreglement is beschreven hoe R.K.S.G. Thamen (verder genoemd als vakcollege Thamen) omgaat met het eindexamen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en theoretisch (verder genoemd als Mavo) van vakcollege Thamen. Het is een formeel document. Dit betekent dat de tekst uitgebreid is en dat er soms lastig taalgebruik in staat. De examencommissie wil je graag helpen als zaken in het examenreglement onduidelijk voor je zijn.

[www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl) en [www.nieuwvmbo.nl](http://www.nieuwvmbo.nl); zijn de officiële webpagina's van de overheid t.a.v. examens.

Uithoorn, september 2020

Het examensecretariaat

Dhr. B. Bouwense (examensecretaris)

Dhr. R. van Willigenburg (examensecretaris en voorzitter examencommissie)

Mw. J. Lases (examencoördinator)

De examencommissie:

Dhr. H. Steinhart (voorzitter examencommissie)

Dhr. R. van Willigenburg(examencommissie lid)

Dhr. B. Bouwense (examencommissie lid)

Mw. A. de Boer (examencommissie lid)

Mw. M. Geuijen (externe adviseur)

# EXAMENREGLEMENT schooljaar 2019 - 2021

## R.K. S.G. THAMEN UITHOORN

### Inhoud

Voorwoord .....	2
EXAMENREGLEMENT schooljaar 2019 - 2021 .....	3
1. ALGEMEEN.....	4
2. BEGRIPSBEPALINGEN.....	4
3. HET EXAMEN .....	4
4. SCHOOLEXAMEN .....	5
4.1 Algemeen.....	5
4.2 Gang van zaken tijdens het schoolexamen.....	5
4.3 Tijden van het schoolexamen .....	6
4.4 De toetsen .....	6
4.5 Beoordeling.....	7
4.6 Mededelingen beoordeling .....	7
4.7 Bezwaar tegen beoordeling.....	8
4.8 Herkansing.....	8
4.9 Afsluiting schoolexamen.....	9
4.10 Doubleren .....	9
4.11 Overige bepalingen .....	9
5. CENTRAAL EXAMEN .....	10
5.1 Algemeen.....	10
5.2 Gang van zaken tijdens het centraal(digitaal) examen .....	10
5.3 Flexibel Digitaal examen Beroepsgerichte leerwegen BB en KB.....	11
5.4 De rekentoets .....	11
6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN .....	12
7. ABSENTIE .....	12
8. UITSLAG .....	13
8.1 Eindcijfer eindexamen .....	13
8.2 Vaststelling uitslag .....	13
8.3 Herkansing centraal examen .....	14
8.4 Gegevensverstrekking en inzien gemaakte centraal examen.....	14
9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST .....	15
10. CERTIFICATEN .....	15
11. ONREGELMATIGHEDEN SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN.....	15
12. GEHEIMHOUDING .....	17
13. SPREIDING EXAMEN.....	17
14. SLOTBEPALINGEN .....	17

## **1. ALGEMEEN**

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de MR (instemming verleend op 7-10-2019).
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 1.4 Het examenreglement is vereist volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de administratie van de school

## **2. BEGRIPSBEPALINGEN**

- 2.1 Bevoegd gezag: het bestuur van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs, Postbus 41, 2100 AA Heemstede, telefoon 023-5483800.
- 2.2 Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.3 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.4 Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen.
- 2.5 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen. (zie ook begrippen 4.1.1)
- 2.6 Examendossier: het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA): hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.
- 2.8 De examencommissie bestaat uit de voorzitter (directeur van de school) en de secretaris(docent met extra taken).

## **3. HET EXAMEN**

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een (digitaal)centraal examen.
- 3.3 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4 De directeur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen betreffen.

## **4. SCHOOLEXAMEN**

### **4.1 Algemeen**

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
  - a. mondelinge toetsen
  - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
  - c. praktische opdrachten
  - d. handelingsopdrachten
- 4.1.2 Voor kandidaten in de theoretische en gemengde leerweg geldt bovendien een sectorwerkstuk.
- 4.1.3 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.

### **4.2 Gang van zaken tijdens het schoolexamen**

- 4.2.1 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de leraar-examinator aangewezen leraren.
- 4.2.2 Tijdens een toets van het schoolexamen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 4.2.3 Tassen, jassen, gsm's e.d. mogen niet naar het toetslokaal worden meegenomen.
- 4.2.4 Het schoolexamenwerk mag niet met potlood worden gemaakt, tenzij dit nadrukkelijk is voorgeschreven.
- 4.2.5 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het toets lokaal.
- 4.2.6 De kandidaat vermeldt zijn naam op de toets.
- 4.2.7 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het schoolexamen niet verwijderen uit het toets lokaal.
- 4.2.8 Vanaf het tijdstip van het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- 4.2.9 Leerlingen die klaar zijn met de toets leggen de toetsen omgekeerd op de hoek van de tafel. De toezichthouder komt deze ophalen.
- 4.2.10 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 4.2.11 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op de toets betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.
- 4.2.12 Een verklarend woordenboek der Nederlandse taal is bij elk vak toegestaan.

### **4.3 Tijden van het schoolexamen**

- 4.3.1 Het schoolexamen kan beginnen in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
- 4.3.2 Voor welke afdelingen, sectoren of leerwegen het onder 4.3.1 gestelde geldt, wordt vastgesteld door de directeur.
- 4.3.3 Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- 4.3.4 Het in 4.3.3 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in het 2e tijdvak, doordat hij niet in staat geweest is het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal examen af te ronden.
- 4.3.5 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- 4.3.6 De kandidaten ontvangen voor de aanvang van het schoolexamen het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
  - a. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
  - b. een planning van de toetsen
  - c. een omschrijving van de te toetsen leerstof
  - d. een omschrijving van de wijze van toetsing
  - e. de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend
- 4.3.7 Tenminste 7 dagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
  - a. de plaats waar de toetsen worden afgenomen
  - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
  - c. de duur van de toetsen.

### **4.4 De toetsen**

- 4.4.1 De vakgroepen dienen voor 1 juli van het cursusjaar voorafgaand aan het schooljaar, waarin met het schoolexamen wordt aangevangen, bij de directeur een overzicht in te leveren van de bij de verschillende toetsen te vragen stof. De directeur zorgt ervoor, dat deze overzichten voor de aanvang van het schoolexamen aan de kandidaten ter hand worden gesteld.
- 4.4.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
- 4.4.3 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de leraar-examinator.
- 4.4.4 Mondelinge toetsen worden via een protocol vastgelegd van betreffende vakgroep. Zo nodig kan de directeur een bijzitter aanwijzen, die een protocol maakt van de toets.
- 4.4.5 Het cijfer wordt door de leraar-examinator vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. De leraar-examinator stelt evenwel het cijfer vast.
- 4.4.6 Opgaven, normen, het gemaakte werk, de protocollen van de mondelinge toetsen, alsmede de cijfers moeten zo spoedig mogelijk beschikbaar zijn voor de directeur. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het in 4.6.1 gestelde.

- 4.4.7 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en sectorwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

## 4.5 Beoordeling

- 4.5.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.5.2 De handelingsopdracht, het sectorwerkstuk in de gemengde en theoretische leerweg, het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding worden niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling, 'voldoende' [= 'naar behoren'] of 'goed'. Indien naar het oordeel van de leraar-examinator deze opdracht niet met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren.
- 4.5.3 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:
- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1 = zeer slecht      | 6 = voldoende      |
| 2 = slecht           | 7 = ruim voldoende |
| 3 = zeer onvoldoende | 8 = goed           |
| 4 = onvoldoende      | 9 = zeer goed      |
| 5 = bijna voldoende  | 10 = uitmuntend    |
- 4.5.3 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinerator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
- 4.5.4 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

## 4.6 Mededelingen beoordeling

- 4.6.1 Het cijfer van ieder schoolexametoets of de beoordeling van een vak waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. De docent heeft hier 10 werkdagen de tijd voor. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien. De inzage kan gebeuren op aanvraag bij de docent of op aanvraag bij het examensecretariaat. Een SE of gemaakte toets mag de school niet verlaten voor inzage.
- 4.6.2 Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het sectorwerkstuk in de gemengde of theoretische leerweg worden gerapporteerd.

## **4.7 Bezwaar tegen beoordeling**

- 4.7.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een beoordeling of een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 schooldagen na het bekend worden van de beoordeling een verzoek tot herziening hiervan indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.7.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 schooldagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.7.3 De in 4.7.1 en 4.7.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de directeur.
- 4.7.4 Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van de beoordeling beslist de directeur over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.7.1 treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de directeur.

## **4.8 Herkansing**

- 4.8.1 Elke kandidaat heeft in jaar 3 het recht op herkansen. Voor de kandidaten 3 Basis en 3 Kader geldt één SE (theoretisch vak) per periode + één SE (beroepsgericht vak). Bij het niet gebruik maken van dit recht in genoemde periode, vervalt dit recht.  
Voor de kandidaten 3 Mavo geldt twee herkansingen per SE periode. Indien er geen gebruik gemaakt wordt van dit recht tot herkansing in bijbehorende periode, vervalt dit recht.  
De SE's gemaakt in SE week 5 zijn niet herkansbaar.
- 4.8.2 Elke kandidaat heeft in jaar 4 het recht op herkansen. Voor de kandidaten 4 Basis en 4 Kader geldt één SE (theoretisch vak) per periode + één SE (beroepsgericht vak). Bij het niet gebruik maken van dit recht in genoemde periode, vervalt dit recht.  
Voor de kandidaten 4 Mavo geldt twee herkansingen per SE periode. Indien er geen gebruik gemaakt wordt van dit recht tot herkansing in bijbehorende periode, vervalt dit recht.
- 4.8.3 In geval van reglementaire absentie (art.7.2 e.v.) en in bijzondere gevallen kan herkansing van een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend.
- 4.8.4 De directeur beslist over de herkansing schoolexamen bedoeld in 4.8.3.
- 4.8.5 Indien de kandidaat voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen een eindcijfer lager dan 6 heeft behaald, heeft hij het recht op een herexamen voor dit vak. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- 4.8.6 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.



## **4.9 Afsluiting schoolexamen**

- 4.9.1 Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het schoolexamen wordt bepaald door het voortschrijdend gemiddelde van leerjaar 3 en leerjaar 4.
- 4.9.2 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten, indien alle toetsen zijn afgelegd.
- 4.9.3 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden kan de directeur, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 11 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.
- 4.9.4 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.9.3 gestelde verplichting kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 11.

## **4.10 Doubleren**

Bij doubleren vervallen alle in het afgelopen jaar behaalde (schoolexamen)resultaten. Als er sprake is van bijzondere omstandigheden kan de bevorderingsvergadering besluiten dat een leerling onderdelen van het programma niet over hoeft te doen.

Voor een leerling die doubleert in het eindexamenjaar (m.a.w. is gezakt voor het eindexamen) geldt dat:

1. de beoordeling voor CKV, indien afgesloten met een V of G, mag blijven staan;
2. de resultaten voor het profielvak, mogen blijven staan.
3. de resultaten voor de vakken die onderdeel uitmaken van het combinatiecijfer mogen blijven staan, mits deze voldoende zijn.

## **4.11 Overige bepalingen**

- 4.11.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
- 4.11.2 De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
- 4.11.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.
- 4.11.4 Kandidaten die een 7<sup>e</sup> of 8<sup>e</sup> vak kiezen, behoren bij goedkeuring hiervan, het vak gedurende het gehele laatste leerjaar te volgen. Het vak wordt afgesloten met het CE.

## **5 CENTRAAL EXAMEN**

### **5.1 Algemeen**

- 5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 5.1.2 Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
  - a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
  - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
  - c. de duur van de toetsen.

### **5.2 Gang van zaken tijdens het centraal(digitaal) examen**

- 5.2.1 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de directeur aangewezen leraren.
- 5.2.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 5.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan, zal tijdig aan de kandidaten worden uitgereikt.
- 5.2.4 Tassen, jassen, gsm's, horloges, en gadgets die verbinding kunnen maken met internet e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- 5.2.5 Het examenwerk dient met blauwe of zwarte kleur pen gemaakt te worden. Met potlood werken mag alleen als dit nadrukkelijk is voorgeschreven.
- 5.2.6 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 5.2.7 De kandidaat vermeldt zijn examennummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinator.
- 5.2.8 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 5.2.9 Vanaf het tijdstip van het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- 5.2.10 Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- 5.2.11 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven op zijn tafel liggen.
- 5.2.12 Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.
- 5.2.13 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 5.2.14 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.
- 5.2.15 Een verklarend woordenboek der Nederlandse taal is bij elk vak toegestaan.

## 5.3 Flexibel Digitaal examen Beroepsgerichte leerwegen BB en KB

### 5.3.1. *Procedure afname:*

Iedere leerling krijgt een individueel examenrooster, te bepalen door de examencommissie.

Alle examens vinden plaats in de mediatheek/computerlokaal.

Dyslectische kandidaten hebben recht op 30 minuten extra tijd.

### 5.3.2 *Herkansingsregeling:*

Voor herkansen van de Centrale Examens (CE) geldt dat een leerling het recht heeft om het digitale CE van één algemeen vak eenmaal te herkansen. Daarnaast heeft hij het recht om het CSPE van het beroepsgericht vak te herkansen. Een kandidaat moet er voor kunnen kiezen om zijn recht op herkansing uit te oefenen als zijn definitieve CE-cijfers bekend zijn.

Het tijdstip van herkansen wordt daarna bepaald door de examencommissie.

### 5.3.3 *Inhaalprocedure:*

Is een kandidaat met een geoorloofde reden verhinderd, dan dient deze kandidaat zo spoedig mogelijk een nieuwe afnamemoment te regelen met de examensecretaris.

Dit geldt ook als om technische redenen de afname mislukt.

### 5.3.4 *Oefenprocedure:*

Gedurende het schooljaar zal iedere leerling voldoende geoefend worden in het maken van het digitale examens.

## 5.4 De rekentoets

***Onderstaande tekst is komen te vervallen i.v.m. de afschaffing van de rekentoets per augustus 2020.***

~~5.4.1 Algemeen: De rekentoets is een landelijk examen dat op de computer wordt gemaakt. Het nakijken en becijferen gebeurt door het Cito. De rekentoets is onderdeel van de slaag/zakregeling. Alle leerlingen maken de rekentoets op referentieniveau 2F.~~

~~5.4.2 Vier kansen: Er zijn in totaal vier kansen om de rekentoets te halen. De eerste kans is in het voorexamenjaar; in het examenjaar zijn drie kansen. De periodes waarin de rekentoets wordt afgelegd, worden door de overheid vastgesteld. De data staan in de jaarkalender (mailing belangrijke data).~~

~~5.4.3 Doubleren / zakken voor het examen: Het cijfer voor de rekentoets vervalt bij doubleren en/of zakken. Bij doubleren krijgt een leerling vier nieuwe kansen. Een leerling die zakt, heeft drie herkansingen.~~

~~5.4.4 Rekentoets voor kandidaten met ernstige rekenproblemen~~

~~1. Er is een rekentoets ER waarbij de opgaven zijn aangepast voor kandidaten met ernstige rekenproblemen.~~

~~2. Het bevoegd gezag informeert een kandidaat tijdig voor de eerste gelegenheid over de mogelijkheid van het afleggen van de rekentoets ER, alsmede over de mogelijke gevolgen voor doorstroom naar het vervolgonderwijs of voor de arbeidsmarkt.~~

~~3. Op verzoek van een kandidaat verleent de directeur toestemming voor het afleggen van de rekentoets ER, indien de kandidaat aantoonbaar ernstige problemen heeft met de beheersing van de vereiste rekenvaardigheden.~~

~~4. Er is in ieder geval sprake van aantoonbare ernstige rekenproblemen indien de kandidaat:~~

~~○ a. zich heeft ingespannen de vereiste rekenvaardigheden te leren;~~

~~○ b. daarbij gebruik heeft gemaakt van de door de school geboden extra ondersteuning; en~~

~~○ c. hij desondanks aanhoudend onvoldoende resultaten laat zien.~~

## **6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN**

- 6.1 De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6.2 Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlands of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

## **7. ABSENTIE**

- 7.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.
- 7.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets door ouders gemeld worden aan de school.
- 7.4 Zodra een kandidaat, die door ziekte of geoorloofde reden een toets heeft verzuimd, weer op school komt, moet de kandidaat een schriftelijke verklaring van ouders aangaande het verzuim overleggen bij de verzuim coördinator.
- 7.5 De kandidaat haalt de gemiste toets zo spoedig mogelijk in op een centraal te bepalen moment.
- 7.6 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 7.4 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
- 7.7 Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 11.
- 7.8 Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid, treedt artikel 4.7.2 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 7.9 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 7.10 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de

directeur aan de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:

- a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 55 (Eindexamenbesluit) toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
- b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 55 toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.

7.11 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de directeur.

## **8. UITSLAG**

### **8.1 Eindcijfer eindexamen**

8.1.1 Voor de alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen wordt bepaald door de som van 1 x het eindcijfer van het schoolexamen en 1 X het cijfer van het centraal examen te delen door 2.  $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$ .

8.1.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

8.1.3 Indien het volgens 8.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

### **8.2 Vaststelling uitslag**

8.2.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.

8.2.2 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, dat voldoet aan het bepaalde in 8.2.4.

8.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.

8.2.4 De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd, indien hij:

- a. de rekentoets gemaakt heeft
- b. voor alle centrale examenvakken (CSE en CSPE) een gemiddelde van minimaal 5,5 of hoger heeft
- c. voor het vak Nederlands minimaal een 5.0 heeft behaald

- d. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
- e. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
- f. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het afdelings-vak in de basisberoepsgerichte en de kader beroeps gerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers.
- g. Tevens geldt, dat voor de vakken lichamelijke opvoeding (LO) en het kunstvak (CKV) uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de beoordeling “voldoende” of “goed” is behaald.

8.2.5 Zodra de uitslag volgens 8.2.4 is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 8.3.

8.2.6 Kandidaten die een 7<sup>e</sup> of 8<sup>e</sup> vak kiezen, behoren bij goedkeuring hiervan, het vak gedurende het gehele laatste leerjaar te volgen.

Het vak wordt afgesloten met het CE.

Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de Bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

### **8.3 Herkansing centraal examen**

De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.

### **8.4 Gegevensverstrekking en inzien gemaakte centraal examen**

- 8.4.1. Een kopie van het schriftelijk werk van het centraal examen kan op verzoek door de kandidaat worden ingezien.
- 8.4.2. Inzage vindt plaats op school, onder toezicht van een medewerker van R.K.S.G. Thamen.
- 8.4.3. De kandidaat kan bij de inzage een ouder/verzorger meenemen.
- 8.4.4 Een kopie mag niet meegenomen worden buiten de school en dient na gebruik te worden ingeleverd bij de examen secretaris.

## **9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST**

- 9.1 De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, indien dat zich voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 9.2 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 9.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

## **10. CERTIFICATEN**

- 10.1 De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 10.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

## **11. ONREGELMATIGHEDEN SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN**

- 11.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan(een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de directeur maatregelen treffen. De getroffen maatregelen worden gecommuniceerd met de vertegenwoordigers van de kandidaat en tegelijk wordt er een afschrift toegezonden aan de inspectie. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
- 11.2 Indien een kandidaat zich schuldig maakt aan het niet tijdig inleveren van de voorgeschreven praktische opdrachten, stage opdrachten, boekenlijsten of andere werkstukken zal de docent hier melding van maken bij de desbetreffende teamleider. Indien de kandidaat één week na de inleverdatum nog niets heeft ingeleverd dan treedt artikel 11.3 in werking.

- 11.3 Overige maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.
  - e. extra schoolmaatregel: het geven van een vierkantrooster aan de kandidaat tot de opdracht af is. *Een vierkant rooster is een rooster waarbij de kandidaat van 08:00 tot 16:35 uur op school is. Hierbij worden de lessen gevolgd en wordt er voor de eerste reguliere les, in de tussenuren en na de laatste reguliere les aan de opgedragen taak gewerkt. Dit gebeurt op een door het bevoegd gezag aangewezen plek.*
- 11.4 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de directeur het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de directeur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 11.5 Alvorens een beslissing ingevolge 11.3 of 11.4 wordt genomen, hoort de directeur of de door de directeur gemandateerde examensecretaris de kandidaat, eventueel bijgestaan door een ouder of verzorger. De examencommissie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 11.6.
- 11.6 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep
- 11.7 Het beroep wordt binnen één week nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 11.3.d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en de directeur
- 11.8 Een eventueel beroepsschrift dient te worden gericht aan:  
Commissie van Beroep Examenreglement van de R.K.S.G. Thamen, Den Uyllaan 4,  
1421 NK Uithoorn.



## **12 GEHEIMHOUDING**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **13 SPREIDING EXAMEN**

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

## **14 SLOTBEPALINGEN**

- 14.1 Aan de schriftelijke toetsen van het examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.
- 14.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur, na partijen te hebben gehoord.
- 14.3 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
- 14.4 Waar sprake is van (mede)ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor kandidaten, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 14.5 De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.